

Regulamentul Facultății de Matematică și Informatică privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale a studenților

Art. 1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare, desfășurare, evaluare și recunoaștere a stagiilor de practică profesională, prevăzute în programele de studii și efectuate de studenții Facultății de Matematică și Informatică (FMI) a Universității din București (UB).
- 1.2. În cadrul prezentului regulament, termenul de practică profesională nu se referă la practica pedagogică pe care studenții o efectuează în cadrul unor module sau programe de studii de pregătire a profesorilor.
- 1.3. Prezentul regulament respectă cerințele impuse de Legea Educației Naționale 1/2011, Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale al UB, anexă la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 2. Statutul activității de practică profesională

- 2.1. Practica profesională reprezintă o activitate formativă având ca scop pregătirea studenților pentru a aplica în mod practic cunoștințele dobândite în facultate, specifice domeniului de studii urmat și cerute pe piața muncii.
- 2.2. Practica profesională a studenților este prevăzută ca disciplină în planul de învățământ al programului de studii urmat de student, în ciclul de licență sau în cel de master. Planul de învățământ stabilește statutul obligatoriu sau facultativ al disciplinei, numărul minim de ore și numărul de credite asociate disciplinei.
- 2.3. Practica profesională se desfășoară obligatoriu în domeniul de specializare a studenților și este formată din una sau mai multe activități specifice uneia sau mai multor ocupații pentru care sunt pregătiți absolvenții programului de studii aferent.

Art. 3. Părțile implicate în desfășurarea practicii profesionale

- 3.1. Părțile implicate în practica profesională a studenților sunt:
 - 3.1.1. Organizatorul de practică: FMI
 - 3.1.2. Coordonatorul de practică: cadru didactic din FMI, care supervizează îndeplinirea cerințelor privind desfășurarea stagiului de practică până la finalizarea lui
 - 3.1.3. Practicantul: student din FMI
 - 3.1.4. Comisia de examinare: alcătuită din minim 2 cadre didactice din FMI.
 - 3.1.5. Partenerul de practică: organizația în care se desfășoară stagiul de practică, alta decât FMI
 - 3.1.6. Tutorele de practică: angajat al partenerului de practică, în cazul în care practica nu are loc în FMI sau al FMI, în caz contrar, care este specialist în domeniul în care se desfășoară practica și îndrumă studentul pe parcursul stagiului

- 3.1.7. Agenția de intermediere: organizație sau platformă online agreată de FMI, care intermediază stagii de practică oferite de diverși parteneri și accesibile studenților FMI.

Art. 4. Definirea practicii profesionale

- 4.1. Practica profesională constă într-o serie de activități practice cu caracter formativ, pe care practicantul le desfășoară sub îndrumarea directă a tutorelui său de practică.
- 4.2. Practica profesională se desfășoară în cadrul unor stagii de practică, având o durată delimitată în timp, continuă sau fragmentată, un program zilnic sau săptămânal și un număr cumulat de ore de practică.
- 4.3. Practica profesională se desfășoară conform planului de învățământ al programului de studii urmat de practicant în FMI, de regulă după parcurgerea primilor 2 ani de studii de licență, inclusiv în vacanța dintre anul 2 și 3 de studii. Excepție fac doar stagiile de practică desfășurate în FMI sau în cadrul unui acord de practică încheiat de FMI cu un partener, care pot avea loc și pe parcursul anului 2 de studii al practicantului. În orice situație, stagiile de practică vor fi recunoscute și evaluate în anul de studii prevăzut în planul de învățământ, inclusiv ca fiind realizate în avans, dacă este cazul.
- 4.4. Exemple de activități de practică profesională sunt prezentate în Anexa 1. Aceste exemple pot fi completate și cu alte activități care se încadrează în prevederile prezentului regulament.
- 4.5. Studenții FMI pot efectua stagii de practică și în afara condițiilor impuse de Art. 4.3 și 4.4, de exemplu stagii de practică în anul 1 de studii sau care nu se încadrează în aria de specializare a programului de studii urmat. În astfel de situații, FMI va susține studenții, prin eliberarea unei adeverințe care să ateste calitatea de student sau prin semnarea sau avizarea unui acord, dar stagiul de practică va fi considerat ca activitate extracurriculară, care nu se evaluează și nu primește credite de studii.

Art. 5. Documentele și cadrul formal aferente practicii profesionale

- 5.1. Documentele care privesc practica profesională sunt:
- 5.1.1. Acordul de colaborare pentru facilitarea stagiilor de practică încheiat între FMI și o agenție de intermediere: include scopul, mijloacele prin care se realizează și obligațiile părților referitoare la realizarea acordului și la respectarea eticii profesionale – model în Anexa 2
- 5.1.2. Acordul cadru de practică încheiată între FMI și partenerul de practică: include perioada în care se desfășoară practica, numărul de locuri de practică oferite de partener, activitățile de practică preconizate, numele și datele de contact ale coordonatorilor de practică ai părților, precum și drepturile și obligațiile părților – model în Anexa 3
- 5.1.3. Convenția individuală de practică încheiată între FMI, partenerul de practică și practicant: include perioada în care se desfășoară practica, numărul de ore de practică și numărul de credite de studii prevăzute, activitățile de practică preconizate, numele și datele de contact ale coordonatorului de practică din partea FMI și ale tutorelui de practică din partea partenerului, precum și drepturile și obligațiile părților – model în Anexa 4

- 5.1.4. Convenția individuală de practică încheiată între FMI și practicant, în cazul în care practica se desfășoară în FMI: include perioada în care se desfășoară practica, numărul de ore de practică și numărul de credite de studii prevăzute, portofoliul de practică (activitățile preconizate), numele și datele de contact ale tutorelui de practică din partea FMI, precum și drepturile și obligațiile părților – model în Anexa 5
 - 5.1.5. Adeverința de practică semnată de organizația în care s-a desfășurat stagiul de practică și tutorele (-i) care a(-u) îndrumat practicantul pe parcursul stagiului: include numele și afilierea la FMI ale practicantului, numele și datele de contact ale tutorelui (-ilor) de practică, perioada în care s-a desfășurat practica, tipul, numărul și data convenției sau contractului în baza căruia s-a desfășurat stagiul de practică, numărul de ore și portofoliul de practică (activitățile) efectiv realizate de practicant, o scurtă caracterizare a modului în care practicantul și-a acoperit obligațiile prevăzute, întocmită de tutore – model în Anexa 6
 - 5.1.6. Cerere pentru efectuarea unui stagiul de practică în facultate, semnată de student: include numele și grupa studentului, denumirea stagiului (-ilor) vizate, CV-ul studentului și opțional o recomandare din partea unui cadru didactic din facultate – model în Anexa 7
 - 5.1.7. Catalogul de practică: include numele și grupa practicantului, calificativul acordat practicantului, numele și semnăturile membrilor comisiei de examinare a activităților de practică.
- 5.2. Acordurile sau convențiile care privesc practica profesională pot suferi modificări după semnarea lor de către părți, prin acte adiționale.
 - 5.3. Convenția cadru de practică se semnează, de regulă, doar dacă partenerul de practică pune la dispoziția studenților FMI locuri de practică dedicate exclusiv acestora, în organizația sa.
 - 5.4. Convenția individuală de practică se semnează, de regulă, înainte de începerea stagiului de practică, dar nu mai târziu de 30 de zile după începerea acestuia, pentru toate stagiile de practică, dar nu este obligatorie. Scopul principal al convenției individuale de practică este acela de a garanta practicantului că dacă se achită într-un mod satisfăcător de obligațiile prevăzute în convenție va primi după finalizarea stagiului creditele de studii aferente. În cazul în care nu se semnează o convenție individuală de practică, stagiul trebuie să se desfășoare în cadrul unui acord scris (contract de muncă etc), semnat între practicant și partenerul de practică.
 - 5.5. Adeverința de practică este obligatorie pentru recunoașterea activității efectuate, indiferent sub ce formă s-a realizat. Adeverința de practică se eliberează după finalizarea stagiului și se depune la Secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de data colocviului de practică.
 - 5.6. Cererea pentru efectuarea unui stagiul de practică în facultate se poate depune de către studenții interesați începând cu anul 2 de studii de licență, dar nu mai târziu de 6 luni înainte de data preconizată pentru finalizarea studiilor.

- 5.7. Stagiile de practică pot fi sau nu remunerate, dar niciun document privind remunerarea practicantului sau niciun alt document care este semnat între practicant și partenerul de practică, în afara celor menționate mai sus, nu face obiectul prezentului regulament.
- 5.8. Stagiile efectuate în facultate sunt recompensate cu burse acordate practicantului, din veniturile facultății, dacă se desfășoară într-un cadru formal, direct asociat proceselor educaționale sau administrative. Celelalte stagii de practică efectuate în facultate pot fi recompensate cu burse doar dacă se desfășoară într-un cadru care beneficiază de o sursă independentă de finanțare.
- 5.9. Toate documentele aferente practicii profesionale se ridică și se depun pentru semnare sau înregistrare la Secretariatul FMI.

Art. 6. Recunoașterea și evaluarea stagiilor de practică

- 6.1. Evaluarea practicii profesionale se face pe baza portofoliului de practică realizat de practicant, așa cum este înscris în adeverința de practică și se finalizează cu un calificativ acordat practicantului și trecut în catalogul de practică: ADMIS sau RESPINS.
- 6.2. Evaluarea este realizată de comisia de examinare desemnată de FMI în cadrul unui colocviu oral de practică cu statut de verificare (V).
- 6.3. La colocviul de practică sunt invitați să participe și tutorii de practică ai practicanților evaluați. În cazul în care tutorele de practică nu participă la colocviu, membrii comisiei de examinare au dreptul de a-l contacta până la finalizarea calificativelor, pentru a obține informații suplimentare despre stagiul efectuat de practicant.
- 6.4. Pentru a obține calificativul ADMIS, portofoliul depus de practicant trebuie să acopere toate cerințele prevăzute de planul de învățământ și de prezentul regulament și să fi fost realizat la un nivel cel puțin satisfăcător, nivel care este stabilit de comisia de examinare, pe baza informațiilor furnizate de tutorele de practică sau determinate de comisie în cadrul colocviului.
- 6.5. Practicanții care obțin calificativul ADMIS promovează disciplina de practică profesională, primind toate creditele de studii aferente, prevăzute în planul de învățământ. Punctajul de clasificare al practicantului pe anul de studii respectiv va include numărul de credite aferente disciplinei, înmulțit cu 10.
- 6.6. Practicantul care obține calificativul RESPINS nu promovează disciplina de practică profesională și rămâne cu restanță la această disciplină. Pentru a promova, practicantul trebuie să refacă (sau să completeze) activitățile de practică și să depună o nouă adeverință de practică, cu un nou portofoliu, pentru evaluare.

Art. 7. Obligațiile formale ale părților implicate

- 7.1. FMI are obligația de a:
 - 7.1.1. Atrage parteneri de practică și de a colabora cu agenți de intermediere a stagiilor de practică pentru studenți pentru a crește numărul stagiilor de practică accesibile studenților FMI
 - 7.1.2. Oferi stagii de practică în facultate, în măsura necesarului rezultat pe de-o parte din nevoile curente ale facultății și pe de altă parte din nevoia de a da posibilitatea studenților care nu își găsesc stagii de practică în afara facultății să efectueze stagiul în facultate

- 7.1.3. Transmite studenților informațiile referitoare la modul de efectuare a practicii profesionale și la stagiile de practică disponibile în facultate sau la parteneri
- 7.2. Coordonatorii de practică au obligația de a:
 - 7.2.1. Se asigura că toate documentele sunt semnate la timp, respectând cerințele prezentului regulament și de a rezolva orice problemă organizatorică referitoare la stagiile de practică
- 7.3. Practicanții au obligația de a:
 - 7.3.1. Se informa asupra cerințelor de efectuare a practicii profesionale prevăzute în planurile de învățământ, asupra modului de efectuare a practicii profesionale conform prezentului regulament și asupra stagiilor de practică oferite de diverși parteneri de practică, agenți de intermediere sau de facultate
 - 7.3.2. Își găsi stagii de practică prin depunerea unui număr cât mai mare de solicitări la diverși parteneri de practică sau agenții specializate și prin participarea la procesele de selecție organizate de aceștia sau de a solicita un stagiu de practică în facultate, în cazul în care nu își găsesc unul în altă parte
 - 7.3.3. Se asigura că documentele aferente stagiului de practică sunt semnate de toate părțile implicate și depuse la Secretariat în timpul prevăzut
 - 7.3.4. Respecta modul de desfășurare a stagiilor de practică și obligațiile ce le revin din convențiile individuale de practică semnate
 - 7.3.5. Se prezenta și susține colocviul de practică pentru a obține calificativul aferent pentru promovarea disciplinei
- 7.4. Membrii comisiilor de examinare au obligația de a:
 - 7.4.1. Examina portofoliul practicantului și de a completa examinarea cu informații obținute de la practicant în timpul colocviului de practică și eventual de la tutorele de practică în timpul sau după desfășurarea colocviului de practică, pentru a determina dacă sunt îndeplinite toate cerințele pentru promovarea disciplinei
- 7.5. Partenerii de practică au obligația de a:
 - 7.5.1. Respecta modul de desfășurare a stagiilor de practică și obligațiile ce le revin din convențiile cadru sau individuale de practică semnate
- 7.6. Tutorii de practică au obligația de a:
 - 7.6.1. Respecta modul de desfășurare a stagiilor de practică și obligațiile ce le revin din convențiile individuale de practică semnate
- 7.7. Agențiile de intermediere agreeate de FMI au obligația de a:
 - 7.7.1. Respecta cu strictețe prevederile din acordul de colaborare cu FMI.

Art. 8. Dispoziții finale

- 8.1. Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar următor adoptării lui.

Regulament aprobat de Consiliul FMI în data de 17 ianuarie 2017

Anexa 1. Exemple de activități de practică

1. Activități de specialitate, derulate în domeniul și la nivelul de pregătire a practicantului, la agenți economici, organizații administrative locale sau centrale, organizații neguvernamentale, institute de cercetare etc
2. Activități de tutoriat (inclusiv corectarea de teme) organizate în facultate cu studenții din ani mai mici sau din același an, inclusiv în cadrul cursurilor de aducere la nivel sau cu candidații la admitere în cadrul cursurilor de pregătire
3. Activități de tutoriat organizate în facultate sau într-un alt cadru instituțional cu elevi din categorii defavorizate
4. Activități de seminar și laborator, precum și îndrumarea de proiecte, organizate în facultate (doar pentru studenții de la master), altele decât cele prevăzute în cadrul programelor specifice de formare a profesorilor
5. Activități de predare în învățământul preuniversitar, altele decât cele prevăzute în cadrul programelor specifice de formare a profesorilor
6. Activități de specialitate desfășurate în cadrul structurilor administrative din facultate sau din universitate
7. Activități de specialitate, derulate prin proiecte, ateliere de lucru, concursuri etc, în cadrul centrelor de cercetare sau a laboratoarelor de specialitate din facultate
8. Participarea recunoscută la cercuri, seminarii, conferințe și alte manifestări științifice organizate în facultate sau în alte instituții de educație sau cercetare
9. Documentarea, redactarea și corectura unor texte de specialitate, cum ar fi cursuri predate în facultate, inclusiv cele de pregătire pentru admitere sau lucrări științifice
10. Publicarea unor probleme sau corectarea rezolvărilor trimise de elevi la Gazeta Matematică sau la alte reviste de specialitate
11. Pregătirea și publicarea de articole sau susținerea într-un cadru formal a unor comunicări educaționale, științifice sau tehnologice, inclusiv de popularizare a științei și tehnologiei
12. Pregătire și participarea la concursuri studențești de specialitate.