

Metodologie de alocare a fondului de mobilități al Facultății de Matematică și Informatică pentru participarea la evenimente științifice

Art. 1. Dispoziții generale

- 1.1. Metodologia prezentată în acest document stabilește cadrul general de alocare a fondului de mobilități al Facultății de Matematică și Informatică (FMI) a Universității din București (UB) pentru participarea cadrelor didactice titulare¹ din facultate la evenimente științifice.
- 1.2. Metodologia prezentă este realizată în baza Metodologiei privind alocarea de resurse pentru mobilități interne și internaționale și organizarea de evenimente științifice în cadrul UB (numită în continuare Metodologia UB), punctul A. Mobilități, a. Participare la evenimente științifice.
- 1.3. Fondul de mobilități al FMI se constituie pe an financiar din suma alocată facultății de UB. Fondul de mobilități poate fi completat din alte sume aprobate de UB și din venituri proprii ale FMI, cf. Metodologiei UB.
- 1.4. Finanțarea altor tipuri de mobilități sau a organizării de evenimente științifice, prevăzute în Metodologia UB, nu fac obiectul prezentei metodologii. Aprobarea folosirii fondului de mobilități al FMI pentru acoperirea costurilor unor acțiuni prevăzute în Metodologia UB, altele decât participarea la evenimente științifice, se poate face de către decan, doar dacă la mijlocul anului financiar fondul de mobilități nu a fost epuizat de solicitările aprobate, inclusiv condiționat.

Art. 2. Cadrul general

- 2.1. Fondul de mobilități al FMI se împarte pe departamentele facultății la începutul anului financiar, după comunicarea sumei alocate de către UB, în mod proporțional cu numărul de posturi ocupate în fiecare departament la începutul anului universitar în curs. Împărțirea fondului de mobilități pe departamente se face de decan, iar fondul alocat departamentului este transmis directorului de departament. Directorul de departament transmite către toți membrii departamentului suma alocată și prezenta metodologie.
- 2.2. Sumele alocate departamentelor pot fi reîmpărțite între acestea la începutul fiecărui trimestru financiar, cu aprobarea Consiliului Facultății (CF), dacă se constată că la unul dintre departamente solicitările curente sau previzionate sunt mai mici decât suma alocată departamentului, iar la celălalt departament solicitările curente sau previzionate depășesc suma alocată.
- 2.3. În vederea alocării fondului de mobilități repartizat departamentului, Consiliul de departament numește la începutul fiecărui an financiar o comisie de analiză a cererilor, formată din trei membri titulari ai departamentului, cu excepția directorului de departament.
- 2.4. Finanțarea participării la un eveniment științific se face în baza unei cereri către decan, transmise de solicitant directorului de departament, pe tot parcursul anului, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului, dar de regulă până la sfârșitul primului trimestru financiar. Se recomandă ca cererea de finanțare să fie făcută anticipat, chiar înainte de primirea acceptului de participare la eveniment, pentru a se putea face o previzionare mai bună a utilizării fondului de mobilități.

¹ Inclusiv cadre didactice titulare pe perioadă determinată.

- 2.5. Cererea de finanțare va conține denumirea evenimentului și site-ului asociat acestuia; perioada de desfășurare a evenimentului; motivul participării; costurile estimate pentru participarea la eveniment, defalcate pe tipuri de cheltuieli; alte surse de finanțare și/sau declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu poate beneficia de alte surse de finanțare, inclusiv din partea organizatorilor, după caz. Cererea va fi însoțită de o copie a acceptului de participare la eveniment (invitația, acceptul de susținere a unei contribuții în cadrul evenimentului sau de participare, după caz).
- 2.6. Dacă solicitantul este membru într-un grant, atunci cererea va conține o mențiune din partea directorului grantului cu suma alocată solicitantului din grant pentru participarea la eveniment sau, după caz, cu faptul că participarea la eveniment nu poate fi finanțată din grant și motivul pentru care participarea la eveniment nu poate fi finanțată (integral) din grant. Aceeași prevedere se aplică în orice situație în care solicitantul beneficiază de o sursă de finanțare (bursă postdoctorală, grant doctoral etc), care ar putea fi folosită pentru acoperirea costurilor participării la eveniment. În aceste situații, mențiunea pe cererea solicitantului este făcută de persoana care ar putea dispune finanțarea în situația respectivă (directorul centrului de cercetare, directorul școlii doctorale etc).
- 2.7. Directorul de departament verifică dacă cererea a fost întocmită cu respectarea Art. 2.4-2.6, după care o transmite comisiei de analiză a departamentului. Comisia de analiză se întrunește, de regulă, la începutul fiecărui trimestru financiar, pentru a analiza cererile primite până la sfârșitul trimestrului financiar anterior. Dacă urgența participării la eveniment o impune, comisia de analiză poate analiza o cerere de finanțare și în afara ședințelor trimestriale, la cererea directorului de departament.
- 2.8. Dacă cererea de finanțare este formulată de unul dintre membrii comisiei de analiză, pentru analiza ei, acesta va fi înlocuit în comisie de directorul de departament.
- 2.9. Comisia de analiză întocmește un raport, în care, pentru fiecare cerere analizată va consemna dacă aceasta se încadrează sau nu în prioritățile stabilite de Art. 3 și o sumă propusă pentru finanțarea participării la eveniment. Suma propusă va ține seama de fondul de mobilități al departamentului disponibil la momentul respectiv, de statutul solicitantului și de importanța evenimentului, în raport cu prioritățile stabilite de Art. 3, de costurile de participare la eveniment și de celelalte surse de finanțare menționate în cerere, dacă există.
- 2.10. Suma totală propusă de comisia de analiză nu poate depăși fondul de mobilități disponibil la momentul respectiv decât dacă depășirea este alocată pentru solicitanți și evenimente care se încadrează în prioritățile stabilite de Art. 3.
- 2.11. Cererile depuse anticipat, pentru care nu există încă acceptul de participare, pot fi aprobate pentru finanțare doar condiționat de completarea ulterioară a acceptului lipsă. Dacă sunt îndeplinite ulterior condițiile de accept prevăzute în cerere, atunci finanțarea aprobată este acordată automat; altfel, cererea este, eventual, reanalizată.
- 2.12. Raportul comisiei de analiză este aprobat de directorul de departament și de decan. Oricare dintre aceștia poate solicita comisiei de analiză revizuirea raportului, înainte de aprobare, în baza prezentei metodologii.
- 2.13. Pentru finanțarea solicitanților și a evenimentelor care se încadrează în prioritățile stabilite de Art. 3, se va solicita o contribuție de 50% din veniturile UB, cf. Metodologiei UB. După primirea răspunsului de la UB, eventualele diferențe rămase descoperite vor fi acoperite din veniturile proprii ale FMI.

- 2.14. Suma aprobată pentru finanțarea participării la eveniment va fi înscrisă de solicitant în cererea de deplasare, în funcție de opțiunea solicitantului și de celelalte surse de finanțare, dacă există, defalcată pe tipuri de cheltuieli și surse de finanțare.

Art. 3. Prioritățile de alocare a fondului de mobilități

- 3.1. Alocarea fondului de mobilități al FMI se va face cu prioritate pentru următorii solicitanți și următoarele evenimente științifice:
- a. Participarea oricărui cadru didactic titular cu contribuție proprie (lucrare, prezentare, prezentare scurtă, poster – invitate sau acceptate) la conferințe importante, cu impact mare, în funcție și de importanța contribuției. La Departamentul de Informatică, conferințele considerate ca importante trebuie să fie de categoria cel puțin B, în clasificarea Comisiei de specialitate de la CNATDCU. La Departamentul de Matematică, importanța conferinței este stabilită de comisia de analiză.
 - b. Participarea cadrelor didactice titulare, doctoranzi sau doctori cu titlul obținut cu cel mult 10 ani în urmă, la evenimente științifice internaționale recunoscute (mai puțin școli de vară sau echivalent).
 - c. Participarea cadrelor didactice titulare, doctoranzi sau doctori cu titlul obținut cu cel mult 5 ani în urmă, la școli de vară sau evenimente echivalente acestora, adecvate nivelului de pregătire profesională al solicitantului.

Art. 4. Dispoziții finale

- 4.1. Finanțarea unui cadru didactic al FMI din fondul de mobilități al FMI se poate acorda (dacă există o solicitare care se încadrează în prevederile prezentului regulament), de regulă, pentru participarea la un singur eveniment științific pe parcursul unui an financiar. Prin excepție, finanțarea participării la un al doilea eveniment științific pe an se poate acorda dacă acesta și solicitantul se încadrează în prioritățile stabilite de Art. 3 sau dacă la mijlocul anului financiar fondul de mobilități nu a fost epuizat de solicitările aprobate, inclusiv condiționat.
- 4.2. Dacă o contribuție acceptată la un eveniment științific are mai mulți autori din FMI, atunci doar unul dintre ei poate primi finanțare pentru participare la respectivul eveniment, din fondul de mobilități al FMI.
- 4.3. Orice participare la un eveniment științific cu finanțarea solicitantului din fondul de mobilități al FMI trebuie să menționeze în toate informațiile sau documentele publicate cu ocazia evenimentului afilierea solicitantului la FMI și/sau UB. Dacă solicitantul are o lucrare publicată într-un volum al conferinței, atunci lucrarea va conține o referire la susținerea participării solicitantului la conferință de către FMI-UB, din fondul de mobilități².
- 4.4. Prezenta metodologie se afișează pe site-ul facultății.
- 4.5. La sfârșitul fiecărui an financiar, prodecanul responsabil cu cercetarea întocmește un raport privind modul de alocare a fondului de mobilități pentru anul încheiat, care se afișează pe site-ul facultății.

Metodologia a fost aprobată de Consiliul FMI în data de 9 martie 2017

² Se recomandă formularea: "Research supported by University of Bucharest, Faculty of Mathematics and Computer Science, through the <an> Mobility Fund", unde <an> reprezintă anul în care s-a acordat finanțarea.