

## **I. Desfășurarea probelor de concurs**

### **Desfășurarea probelor scrise**

După intrarea tuturor candidaților în sală, dar înainte de începerea probei scrise, responsabilul de sală face candidaților precizările privind desfășurarea probei.

#### Utilizarea colilor-tip și a ciornelor

Candidații trebuie să completeze pe fiecare coală-tip pe care o folosesc, citeț, numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, pe colțul ce urmează să fie lipit, precum și celelalte rubrici (domeniul de licență la care și sesiunea în care se susține admiterea). Colțul se va lipi numai în momentul predării lucrării finale. Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor folosi coli de hârtie distincte de colile-tip, pe care a fost aplicată, în prealabil, ștampila facultății sau ștampila confecționată special pentru lucrările scrise. Candidații nu au voie să folosească altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori. La cerere, supraveghetorii vor distribui candidaților coli-tip și coli de hârtie pentru ciorne, în plus față de cele înmânate inițial; rubricile din colile-tip suplimentare vor fi completate de candidați în același fel ca și cele din colile acordate inițial. În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Pentru elaborarea lucrării scrise candidații pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră. Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

#### Primirea, distribuirea și verificarea subiectelor

Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate și verifică integritatea semnăturii și ștampilei aplicate pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere pe facultate. Ora stabilită de Comisia de admitere pe facultate pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile în care se susține proba respectivă. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților. Subiectele sunt distribuite candidaților imediat după deschiderea plicului. Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este de 3 ore, socotit din momentul în care toți candidații au primit subiectele.

În cel mult 30 de minute de la începerea probei, președintele Comisiei de admitere pe facultate, însoțit de un cadru didactic de specialitate, trece prin săli pentru a verifica modul în care se desfășoară proba și pentru a răspunde eventualelor întrebări ale candidaților.

#### Elaborarea lucrării scrise cu redactare (domeniile Matematică și Informatică)

Candidații tratează 2 subiecte dintre cele 4 primite. Candidații la domeniul Informatică tratează obligatoriu subiectul de Informatică.

Fiecare subiect este tratat pe o coală-tip distinctă. Candidații care au nevoie de mai mult de o coală-tip pentru tratarea unui subiect vor solicita și primi coli-tip suplimentare, pentru fiecare subiect la care au nevoie, pentru a continua subiectul pe ele. Sub nicio formă, un subiect nu va fi continuat pe coala-tip aferentă celui alt subiect tratat. Nu se garantează luarea în considerare la

corectură a subiectelor tratate pe aceeași coală-tip.

Candidații scriu pe coala-tip aferentă unui subiect, la începutul colii-tip, imediat sub antet, textul „Subiectul <număr>”, unde în loc de „<număr>” vor completa numărul subiectului tratat, așa cum este înscris pe foaia cu subiecte. La începerea unei noi coli-tip pentru același subiect, candidații scriu, imediat sub antet, textul „Subiectul <număr> (continuare)”, unde în loc de „<număr>” vor completa numărul subiectului tratat, așa cum este înscris pe foaia cu subiecte și vor proceda la fel pentru fiecare coală-tip suplimentară folosită pentru tratarea unui subiect. Paginile colilor-tip nu se numerotează.

#### Elaborarea lucrării scrise de tip grilă (domeniul Calculatoare și tehnologia informației)

Candidații tratează obligatoriu subiectul de Matematică și la alegere unul dintre celelalte 2 subiecte primare (Fizică sau Informatică).

Candidații completează pe o singură coală-tip:

- a. numărul variantei de subiecte primare în căsuța corespunzătoare celui de- al 2-lea subiect ales (Fizică sau Informatică)
- b. prin marcarea cu X a căsuței corespunzătoare:
  - varianta de răspuns pentru fiecare întrebare din subiectul de Matematică (pe coloanele din stânga)
  - varianta de răspuns pentru fiecare întrebare din al 2-lea subiect ales (pe coloanele din dreapta)

Întrebările la care nu se completează căsuța niciunui răspuns sau la care se completează mai multe căsuțe de răspunsuri (pe aceeași linie) vor fi punctate cu 0.

#### Prevenirea fraudelor la concurs

Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării probelor de concurs se sancționează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

- a. substituirea de persoană.
- b. copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului
- c. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen
- d. deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului
- e. deținerea de mijloace electronice de comunicare, de informare sau de calcul sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura sau forma acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, tablete, ceasuri, mini-calculatoare, rigle sau alte mijloace de calcul etc.) sau accesoriile acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului
- f. ieșirea din sala de concurs la probele scrise, după deschiderea subiectelor și până la predarea lucrării, fără permisiunea responsabilului de sală
- g. ieșirea din sala de concurs la probele scrise fără predarea lucrării sau semnarea de predare a lucrării în tabelul nominal.

Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală. Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de responsabilul de sală. Referatul de constatare a fraudei, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori și însoțit, dacă este cazul, de înscrișurile sau mijloacele tehnice reținute, vor fi înaintate de responsabilul de sală Comisiei de admitere pe facultate.

#### Ieșirea din sală în timpul probei scrise

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Prin excepție, candidații pot merge la toaletă, cu aprobarea responsabilului de sală și însoțiți de un supraveghetor, de același sex cu candidatul. Se interzice ca doi candidați să fie ieșiți din sală în același timp, în acest scop. Pe perioada ieșirii din sală, candidatul nu are voie să ia legătura cu nicio persoană, sub nicio formă.

Candidații care au nevoie de asistență medicală vor anunța responsabilul de sală, care va solicita Comisiei de admitere pe facultate trimiterea în sală a unui echipaj medical de urgență. În cazul în care candidatul are nevoie de îngrijire medicală, aceasta i se acorda în proximitatea sălii de concurs sau, după caz, în unitatea mobilă de urgență. Pe toată perioada în care este nevoit să părăsească sala de concurs, candidatul va fi însoțit, pe lângă personalul medical, de unul dintre supraveghetori, până în momentul revenirii în sală.

În orice altă situație în care, din motive stringente, independente de voința sa, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul dintre supraveghetori, până în momentul revenirii în sală.

#### Predarea lucrărilor scrise

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații vin cu ele la catedră și le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidații lipesc colțurile lucrării, în fața acestuia, completează numărul de coli-tip predate pentru fiecare dintre cele 2 subiecte tratate și semnează în tabelul nominal. Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea se opresc din scris și rămân pe locul pe care l-au ocupat în sală. La invitația responsabilului de sală, candidații rămași în sală vin la catedră cu lucrarea și o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

La primirea lucrării unui candidat, responsabilul de sală verifică completarea în tabelul nominal de către candidat a numărului de coli-tip predate pentru fiecare subiect și faptul că acesta a semnat în tabelul nominal, după care introduce colile-tip predate de candidat una în alta și le prinde pe toate cu un bold.

Ultimii 3 candidați care predau lucrările într-o sală de concurs rămân în sală până când și ultimul dintre ei predă lucrarea.